



**TERME DE REFERENCE DE LA FORMATION DES FORMATEURS FdF
SUR
« LA GOUVERNANCE DES IMF »**

A - Introduction

1 - Contexte

Le présent atelier de formation des formateurs rentre dans le cadre des activités de renforcement des capacités des prestataires locaux de services. Le plan d'action 2010 a prévu 3 ateliers de ce genre à l'attention des prestataires de CAPAF. Ces ateliers constituent la manifestation du développement de partenariat multiforme, de la valorisation des compétences locales en vue de la culture de la qualité dans la pérennité.

On entend par renforcement des capacités un processus interactif et flexible d'accompagnement d'un individu ou d'une institution dans l'appropriation des techniques et méthodes pour parfaire les compétences afin d'améliorer les prestations de services.

Etant un processus interactif et flexible, il convient de partir de ce que les gens savent, ce qu'ils veulent et ce qu'ils peuvent. Cette démarche maïeutique procède de:

- L'information;
- La formation;
- L'assistance technique.

2. Mission du CFBM : le CFBM a pour mission de :

- *Renforcer le niveau des cadres, techniciens et élus par le biais de la formation continue,*
- *Permettre aux étudiants d'acquérir les connaissances de base à l'exercice d'une activité professionnelle,*
- *Développer les compétences nationales et internationales adaptées au secteur financier,*

3. Objectif global du CFBM:

L'objectif global du CFBM est de proposer des offres de formation qui comprennent les métiers de Banque, des assurances et ceux de la microfinance tant pour les étudiants que pour les professionnels, les consultants et les élus afin de répondre aux besoins de professionnalisation du secteur tant au niveau national que sous régional.

4. Services offerts :

Le CFBM offre :

- La filière de formation diplômante (du CAP au MASTER) en Banque et en microfinance ;
- La filière continue (les modules CGAP et ceux des SFD)
- La recherche, études, documentation et NTIC ;

B- Les Objectifs

1 - Objectifs d l'atelier

L'objectif global de l'atelier des 6 jours est :

- D'acquérir des connaissances sur la théorie de l'Education des adultes
- D'apprendre des compétences d'animation de groupes
- De dominer le contenu du cours et les méthodes pédagogiques
- De se préparer à dispenser le cours

2- But et Contenu:

2.1- Contexte

Au cours des 20 dernières années, le secteur de la Microfinance s'est développé pour permettre l'accès des populations pauvres aux services financiers formels, dans toutes les régions du monde. Les institutions de Microfinance servent un nombre toujours croissant de clients pauvres, mais la demande en services financiers dépasse de loin leur capacité.

Le défi actuel de la plupart des IMF est celui de l'institutionnalisation et de la pérennité. Or, l'histoire récente de la Microfinance fournit des exemples de réussites mais reste émaillée de crises et de faillites. La pérennité d'une IMF requiert non seulement la pérennité financière et l'adaptation aux cadres juridiques existants, mais aussi une vision stratégiques claire et une organisation transparente, efficace et acceptée par tous les acteurs directs. Toutes ces questions se retrouvent sous le concept de « gouvernance».

De nombreuses institutions de Microfinance ont commencé en tant qu'ONG et ont investi le domaine financier dans un but social. On compte aujourd'hui des milliers d'IMF dans le monde entier, dont certaines touchent désormais plusieurs dizaines de milliers de personnes. Face à la croissance et au défi de la pérennité financière, la gouvernance devient une préoccupation centrale qui nécessite l'engagement de toutes les parties prenantes.

Ce cours est conçu pour aider les institutions dans :

- Leur diagnostic de la gouvernance au travers de l'analyse des acteurs ; l'analyse du processus de décision et le mode de gestion des crises de dysfonctionnement d'une part,
- Les réflexions sur les choix stratégiques à conduire et les défis à relever dans le cadre de la gouvernance.

La présente session de formation vise les objectifs suivants:

- Définir et identifier les spécificités de la Gouvernance dans une IMF ;
- Analyser les différentes formes de statuts juridiques et leurs liens avec la Gouvernance ;
- Identifier les rôles et responsabilités des acteurs de la Gouvernance ;
- Analyser les modalités de la gouvernance à travers les mécanismes de la prise de décision ;
- Identifier et analyser les axes de la Gouvernance ;
- Identifier les risques spécifiques de la Gouvernance et les stratégies pour les minimiser.

2.2 - Contenu

Les modules retenus pour les techniques de l'Andragogie de cet atelier sont ceux nécessaires pour le thème technique retenu. Il s'agira d'un rappel de points saillants sur l'andragogie étant donné que les participants ont suivi l'andragogie à deux reprises et déjà donné des cours.

Durée	SESSION	ACTIVITES	
JOUR 1	Techniques avancées d'andragogie	Revue des techniques d'apprentissage des adultes	
		Section 1: Accueil et introduction	
		Section 2 : Style d'apprentissage	
		Section 3: Education des adultes et cycle d'apprentissage par l'expérience	
		Section 4 : Communication	
		Section 5 : Travailler avec les groupes	
		Section 6 : Feed-back	
		Section 7 : Co-facilitation	
JOUR 2	Session 01: Accueil et Introduction	<i>Ouverture & Présentation</i>	
		<i>Attentes & Besoin en formation</i>	
		<i>But, Objectifs & Programme</i>	
		<i>Méthodologie, Règles & Logistique</i>	
		<i>Pause Café</i>	
		JOUR 2	Session 02: Qu'est-ce que la Gouvernance?
<i>Pause Déjeuner</i>			
Session 02: Qu'est-ce que la Gouvernance?	<i>Application à la Microfinance</i>		
	Session 03: Cadre Juridique et rôles des acteurs		
Session 03: Cadre Juridique et rôles des acteurs			
	JOUR 3	Session 03: Cadre Juridique et rôles des acteurs	<i>Rôles des organes: du CA; de l'AG</i>
Session 03: Cadre Juridique et rôles des acteurs			<i>Bonjour et rappel</i>
			<i>Rôles des organes: du DG</i>
JOUR 3		Session 04: Processus de prise de décisions	<i>Pause Café</i>
			<i>Etapes de prises de décisions</i>
			<i>Pause Déjeuner</i>
	<i>Exercice du pouvoir: autres acteurs</i>		
JOUR 3	Session 04: Processus de prise de décisions	<i>Gestion des dysfonctionnements</i>	
		<i>Pause Café</i>	
		Session 05: Les axes de la bonne Gouvernance	<i>Introduction & Mission</i>
FIN DE JOURNEE			
JOUR 4	Session 05: Les axes de la bonne Gouvernance	<i>Bonjour et rappel</i>	
		<i>Vision stratégique</i>	
		<i>Les acteurs & Compétences</i>	
	Session 05: Les axes de la bonne Gouvernance	<i>Pause café</i>	
		Session 06: La gestion des risques spécifiques à la Gouvernance	<i>SIG & Prise de décision</i>
	Session 06: La gestion des risques spécifiques à la Gouvernance		<i>Gestion des risques</i>
		Session 06: La gestion des risques spécifiques à la Gouvernance	<i>Pause déjeuné</i>
Session 06: La gestion des risques spécifiques à la Gouvernance	<i>Risques liés à la Gouvernance</i>		
	Session 06: La gestion des risques spécifiques à la Gouvernance	<i>Pause Café</i>	
JOUR 4		FIN DE JOURNEE	<i>Risques liés à la Gouvernance</i>
JOUR 5	Session 07: Synthèse; Plan d'action Evaluation	<i>Révision générale plan d'action</i>	
		<i>Pause café</i>	
	Session 07: Plan d'action et évaluation	<i>Evaluation; Clôture</i>	
		<i>Pause déjeuné</i>	
		F I N	

D- Information sur le déroulement de l'atelier

1. Le planning des activités

La formation aura lieu du 26 au 31 juillet à Ségou suivant le planning bien défini.

2. Les participants

L'atelier regroupera 16 participants venant de différents pays que sont : le Mali, le Cameroun, la Guinée Bissau, le Burkina Faso et le Sénégal. La liste des participants sera finalisée et distribuée par mail.

A leur arrivée, les participants recevront les documents de travail. Des documents complémentaires seront distribués par les facilitateurs au fur et à mesure du déroulement de l'atelier.

3. L'équipe de formation

L'atelier sera conduit par deux personnes ressources du CGAP.

E- Informations sur la logistique :

1. Le cadre :

L'atelier se tiendra au Motel SAVANE Ségou à 280 Km de Bamako. Le site offre des possibilités de distractions.

2. L'hébergement :

Les participants seront logés dans des chambres individuelles climatisées avec de l'eau chaude. L'utilisation du téléphone dans les chambres pour des appels extérieurs est à la charge des participants.

3. La restauration :

Pendant le séjour, les participants ont droit à trois repas quotidiens. Deux pauses café seront offertes par jour durant toute la durée de la formation.

4. Le transport et le déplacement :

Le déplacement Bamako-Ségou-Bamako est à la charge des participants ou leurs institutions.

F. Les conditions de participation a la formation:

Frais de participation :

- ✓ 100 000.FCFA/participant pour les SFD membres de l'APIM/MALI
- ✓ 150 000 F CFA/participant pour les banques, autres établissements financiers ou consultants indépendants.

Les inscriptions se font au CFBM au plus tard le **vendredi, 23 juillet 2010 à 16 H 00mn** aux contacts suivants :

- ✓ Tél 00(223) 20 29 19 10 -Cell : 76 24 05 79 ou 63 28 03 17

- ✓ E-mails : Contact@cfbm-mali.org ou bramakan@cfbm-mali.org .